

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2024

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD và ĐT, Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC, ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 7585/BNV-TL, ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Quyết định số: 3039/QĐ-UBND ngày 25 tháng 10 năm 2024 của UBND thị xã Buôn Hồ V/v tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở cho các cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Quyết định số: 3040/QĐ-UBND ngày 25 tháng 10 năm 2024 của UBND UBND thị xã Buôn Hồ V/v tặng Danh hiệu Lao động tiên tiến cho các cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2023 - 2024;

Căn cứ quyết định số 3950/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thị xã Buôn Hồ về việc ban hành quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của UBND Thị xã Buôn Hồ

Xét Tờ trình đề nghị của Hội đồng thi đua khen thưởng Trường TH Nguyễn Bình Khiêm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2024 của Trường TH Nguyễn Bình Khiêm

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành và áp dụng thực hiện chế độ tiền thưởng cho năm 2024.

Điều 3. Bộ phận chuyên môn, kế toán, các bộ phận khác và các ông (bà) có liên quan căn cứ quyết định thi hành, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Cổng TTĐT
- Kho bạc nhà nước
- Như điều 3;
- Lưu VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thuỷ

QUY CHẾ

Thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2024 Trường tiểu học Nguyễn Bình Khiêm
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 10./QĐ-NBK ngày 14/1/2025)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi điều chỉnh; đối tượng áp dụng; các hình thức thưởng; nguyên tắc xét thưởng; tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng; quy trình, thủ tục xét thưởng; phương thức chi thưởng đột xuất và thưởng định kỳ hàng năm đối với viên chức của trường theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Viên chức, người lao động có tên trong danh sách trả lương của trường TH Nguyễn Bình Khiêm 29 người (bao gồm: 25 biên chế, 4 người hợp đồng lao động trong chỉ tiêu biên chế);

- Viên chức chuyển từ đơn vị khác đến, có thời gian làm việc tại trường TH Nguyễn Bình Khiêm ít hơn thì hưởng chế độ các tháng thực làm việc của năm 2024 tại trường TH Nguyễn Bình Khiêm.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Thành tích công tác đột xuất là của cá nhân đạt được ở mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ trong và ngoài chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao. Thành tích được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ và được Bộ trưởng hoặc người đứng đầu đơn vị trực tiếp sử dụng cá nhân đó đánh giá, ghi nhận, biểu dương.

Điều 4. Các hình thức thưởng

Thưởng định kỳ năm 2024, căn cứ vào kết quả xếp loại thi đua hàng tháng theo Nghị định 90/2020 từ tháng 7 năm 2024 đến tháng 12/2024 tức là kỳ 1 năm học 2024-2025 của trường tiểu học Nguyễn Bình Khiêm để xếp loại chung làm cơ sở để khen thưởng năm 2024.

Riêng CBQL (Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng) lấy kết quả đánh giá xếp loại của chủ tịch UBND thị xã theo thông báo số 140/TB-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2024

Thưởng đột xuất cho những viên chức có thành tích công tác đột xuất quy định tại Điều 3 Quy chế này. Tuy nhiên các phong trào và hội thi đã diễn ra từ tháng 10-11 nên hội đồng thi đua khen thưởng thống nhất không khen Đợt Xuất năm 2024.

Điều 5. Nguyên tắc xét thưởng

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.

- 2. Đối với các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao, chỉ xem xét thưởng cho cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu, xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được Thủ trưởng đơn vị đánh giá, ghi nhận, biểu dương hoặc được cơ quan thẩm quyền được đánh giá, ghi nhận, biểu dương.
- 3. Thưởng định kỳ năm 2024 áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức từ mức Hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
- 4. Không khen thưởng những viên chức đang bị xử lý kỷ luật.
- 5. Giáo viên hợp đồng theo Nghị định 111 từ tháng nào thì hưởng số tháng thưởng tương tự.
- 5. Quy tiên thưởng năm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.
- 6. Việc chi tiền thưởng phải đảm bảo không vượt quá quỹ tiền thưởng được cơ quan có thẩm quyền cấp hàng năm.
- 7. Hội đồng thi đua khen thưởng tổ chức bình xét, lập hồ sơ đề nghị Hiệu trưởng thưởng theo quy định của Quy chế này.

CHƯƠNG II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Quy định tiêu chí thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hàng năm

1. Tiêu chí xét thưởng

- a) Thưởng định kỳ hàng năm cho viên chức thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 của quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức học kỳ 1 năm học 2024-2025 từ mức Hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
- b) Căn cứ xét thưởng là dựa vào đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của hội đồng thi đua khen thưởng về thời gian tính từ ngày 1/7/2024 đến 31/12/2024.

2. Mức tiền thưởng

- a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ 6 tháng cuối năm 2024.
- b) Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở	=	Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hàng năm			
		(Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại HTXSNV) x 3,0	+	(Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại HTTNV) x 2,4	+

- c) Mức tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm

Mức 1: (Cả nhân HTXSNNV): Thương số tiền bằng 3,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Mức 2: (Cả nhân HTTNV): Thương số tiền bằng 2,4 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Mức 3: (Cả nhân hoàn thành nhiệm vụ): Thương số tiền bằng 1,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Ghi chú: Cả nhân có số tháng công tác dưới 6 tháng thì tính tiền thưởng theo tháng

Không thưởng cho CBVC hoàn thành nhiệm vụ

Điều 7. Hồ sơ, quy trình, thủ tục xét thưởng

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hằng năm, Hiệu trưởng ra quyết định thưởng cho các cá nhân thuộc đơn vị.

Điều 8. Phương thức chi thưởng

Kế toán căn cứ vào Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng 6 tháng cuối năm 2024 cho từng cá nhân và làm thủ tục chuyển khoản vào tài khoản lương của cá nhân viên chức, hoàn thành trước 30/01/2025.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của kế toán

Xác định Quy chế tiền thưởng được giao trong năm ngân sách 6 tháng cuối năm 2024. Căn cứ vào quy chế tính toán tiền thưởng cho viên chức và làm thủ tục chi trả tiền thưởng theo quy định của Quy chế này và đúng theo quy định của pháp luật hiện hành. Thực hiện thanh, quyết toán theo đúng chế độ quản lý tài chính hiện hành.

Điều 10. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng,

Đối với Hiệu trưởng: Quy chế tiền thưởng này do Hiệu trưởng ban hành sau khi đã được hội đồng thi đua xây dựng; tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ và thống nhất trong toàn thể viên chức của đơn vị thông qua Hội đồng trường và thực hiện công khai đúng quy định.

Đối với Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng: Triển khai quy chế thực hiện tiền thưởng 6 tháng cuối năm 2024 cho tất cả viên chức của tổ.

Tiếp tục rà soát, cập nhật để sửa đổi, bổ sung các quy định về điều kiện, tiêu chí thưởng đột xuất cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của Nhà trường bắt đầu từ năm 2025.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

Quy chế này được gửi đến Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ thị xã để theo dõi, giám sát thực hiện, đồng thời gửi Kho bạc nhà nước nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch để làm căn cứ kiểm soát chi theo quy định.



Căn cứ Quy chế này Các bộ phận, tổ chuyên môn văn phòng, Kế toán tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Ban Giám hiệu nhà trường để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.