

## KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2024-2025

### **I. Các văn bản pháp lý:**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về Tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 4/12/2013 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về công Tác thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12 /8/ 2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành theo kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Căn cứ Hướng dẫn công văn số 295/ PGDĐT/KTr về việc hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 - 2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ ngày 24 tháng 10 năm 2024; công văn số 276/ PGDĐT của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ ngày 3 tháng 10 năm 2024 về triển khai nhiệm vụ giải pháp trọng tâm giáo dục tiểu học năm học 2024- 2025;

Trường tiểu học Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 – 2025 như sau:

### **II. Mục đích yêu cầu và nguyên tắc của kiểm tra:**

#### **1. Mục đích**

- Nhằm đảm bảo hoạt động các bộ phận, cá nhân đạt hiệu quả cao nhất so với mục tiêu nhiệm vụ của nhà trường; đảm bảo các nguồn lực của nhà trường được phát huy hiệu quả.

- Theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các mặt hoạt động giáo dục trong phạm vi nội bộ nhà trường nhằm xác định kết quả giáo dục có phù hợp với mục tiêu, kế hoạch, nội dung, phương pháp giáo dục và quy định của Ngành.

- Tìm ra sai sót trong toàn bộ các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường, kịp thời khắc phục, sửa chữa, uốn nắn và điều chỉnh nhằm thúc đẩy các cá nhân và tổ 3 chức nhà trường phát triển để nâng cao chất lượng giáo dục, giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học một cách có kỷ cương và nề nếp.

- Đánh giá đúng các ưu điểm và khuyết điểm của từng bộ phận, cá nhân để kịp thời động viên, nhắc nhở, xử lý, khắc phục; giúp cán bộ quản lý, giáo viên,

nhân viên nhận ra từng điểm mạnh, điểm yếu của mình để tăng cường hoạt động tự kiểm tra, tự bồi dưỡng một cách thiết thực và bổ ích.

- Tăng cường xử lý sau kiểm tra

- Hiệu trưởng tự kiểm tra và tự điều chỉnh quá trình công tác góp phần thực hiện hoàn thành mục tiêu nhiệm vụ của nhà trường;

- Tìm ra nguyên nhân của những sơ hở, sai sót và lệch lạc trong toàn bộ các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường, kịp thời khắc phục, sửa chữa và uốn nắn để tiếp tục đổi mới công tác quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục, giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học một cách có kỷ cương và nề nếp;

## **2. Yêu cầu**

- Nội dung kế hoạch KTNB trường học bao gồm các lĩnh vực, các mặt trong hoạt động của nhà trường. Nhà trường lựa chọn trọng tâm, trọng điểm tập trung vào việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót, còn vướng mắc của đơn vị trong thời gian qua; nâng cao hiệu quả công tác quản trị, quản lý, điều hành đơn vị; nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh.

- Kế hoạch KTNB trường học phải được trao đổi, thảo luận thống nhất, công khai trong đơn vị trước khi thực hiện.

- Kiện toàn ban kiểm tra nội bộ trường học phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học của nhà trường;

## **3. Nguyên tắc**

- Công tác KTNB phải được thực hiện trên nguyên tắc: hiệu trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (kiểm tra cấp dưới theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước) vừa là đối tượng kiểm tra (công khai các hoạt động, các thông tin quản lý nhà trường);

- Kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, hiệu quả; phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh định kiến, cả nể, hình thức; kiểm tra được tổ chức thường xuyên, kịp thời và theo đúng kế hoạch;

- Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ hồ sơ kiểm tra: Biên bản kiểm tra cần ghi đầy đủ thông tin, có đủ chữ ký của người kiểm tra và người được kiểm tra.

## **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Nhiệm vụ chung**

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt nghị định số 42 / 2013 /NĐ-CP ngày 9/5/2013 của Chính phủ về tổ chức hoạt động thanh tra giáo dục thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 4/12 /2013 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác kiểm tra tăng cường chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra nội bộ trong các cơ sở giáo dục;

- Phối hợp với cơ quan tổ chức có liên quan trong công tác thanh tra kiểm tra triển khai hoạt động theo dõi đôn đốc thực hiện yêu cầu kiến nghị sau kiểm tra.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các cuộc vận động phong trào của ngành và tiếp tục nâng cao hiệu lực hiệu quả công tác quản lý nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động giáo dục trong đó trọng tâm nhất là kiểm tra công tác quản lý hoạt động dạy và học tại nhà trường.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

Nhà trường kiện toàn ban kiểm tra nội bộ có đủ năng lực tham mưu phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu năm học; nhà trường xây dựng chương trình kế hoạch kiểm tra nội bộ sát với thực tiễn đảm bảo tính thường xuyên liên tục có tác dụng trong công tác kiểm tra;

Ban kiểm tra nội bộ xây dựng kế hoạch cho cả năm học cần tháng kế hoạch kiểm tra cần nêu rõ thời gian thực hiện thành viên được phân công thực hiện kiểm tra;

Dưới sự điều hành trực tiếp của Hiệu trưởng, Ban kiểm tra tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra bám sát mục tiêu; tránh bệnh hình thức, đối phó, không hiệu quả. Từng bước nâng cao nhận thức của đội ngũ lãnh đạo quản lý giáo viên nhân viên trước hết là thành viên ban kiểm tra về quy định trong quản lý nhà nước về thực hiện giáo dục góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong trường học;

Khi tiến hành kiểm tra phải lập biên bản kiểm tra từng nội dung sau khi hoàn thành công việc kiểm tra lập báo cáo kết luận và nội dung đã được kiểm tra;

## **IV.NỘI DUNG KIỂM TRA:**

1.2Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên: tổ chức kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên đảm bảo tính hợp lí

2. Kiểm tra về ý thức chấp hành đạo đức nhân cách lối sống thái độ phục vụ học sinh quan hệ đồng nghiệp;

3. Kiểm tra về thực hiện quy chế chuyên môn: kiểm tra hồ sơ giáo viên theo điều lệ trường tiểu học và các văn bản quy định; kiểm tra việc thực hiện chương trình nội dung kế hoạch dạy học đổi mới phương pháp dạy học kiểm tra đánh giá thực hành sử dụng thiết bị dạy học tự làm đồ dùng dạy học tham gia sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng nghiệp vụ trình độ chuyên môn; kiểm tra dự giờ lên lớp của giáo viên kết quả giảng dạy và giáo dục học sinh thực hiện các nhiệm vụ khác được giao;

4. Kiểm tra hoạt động của tổ nhóm chuyên môn và các bộ phận:

5. Kiểm tra việc lập và thực hiện các kế hoạch giáo dục: Xây dựng kế hoạch; thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn về kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; công tác bồi dưỡng tự bồi dưỡng; kiểm tra công tác dạy thay dạy bù quản lý chuyên môn; việc thực hiện quy định về các hoạt động giáo dục khác.

6. Kiểm tra cơ sở vật chất: Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật, số lượng, chất lượng, việc bố trí sắp xếp khai thác sử dụng bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị, khuôn viên, nhà vệ sinh...

7. Kiểm tra công tác quản lý:

Việc thực hiện quy chế dân chủ công khai tiết kiệm chống lãng phí chỉ đạo phối hợp hoạt động với các tổ chức đoàn thể ban đại diện...

Việc bố trí sắp xếp sử dụng đội ngũ kinh phí mua sắm tài sản thiết bị đồ dùng dạy học sử dụng cơ sở vật chất hiện cây hàng năm bố trí sắp xếp lớp học;

- Kiểm tra công tác tài sản tài chính và các khoản thu ngoài ngân sách.

- Kiểm tra công tác thư viện, kế toán văn thư hành chính y tế trường học

- Kiểm tra việc đánh giá chuẩn HT, PHT và chuẩn nghề nghiệp GV.

- Kiểm tra việc bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác bán trú. Thiết lập hồ sơ và VSATTP.

- Kiểm tra nội dung khác khi có dấu hiệu không tốt hoặc khi ban thanh tra nhân dân đề xuất.

#### **V. Dự kiến kế hoạch kiểm tra:**

| Thời gian | Nội dung kiểm tra                                          | Ghi chú |
|-----------|------------------------------------------------------------|---------|
| Tháng 10  | - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ ở đơn vị         |         |
| Tháng 11  | Kiểm tra HĐSP nhà giáo<br>Kiểm tra công tác VSATTP bán trú |         |
| Tháng 12  | Kiểm tra HĐSP nhà giáo                                     | HT- PHT |
|           | Kiểm tra việc thực hiện ba công khai theo TT 36/2017       | Kế toán |
|           | -Hợp sơ kết công tác kiểm tra                              | HT      |
| Tháng 1+2 | Kiểm tra công tác cấp phát chế độ dạy học khuyết tật và    | Kế toán |

|                   |                                                                                                                                                                               |                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| /2025             | chế độ khác cho người học;<br><br>Kiểm tra công tác thu kinh phí từ người học;<br><br>Kiểm tra công tác chuyên môn (công tác thực hiện kế hoạch giáo dục, HĐSP nhà giáo....). | Thủ quỹ<br><br>PHT-<br>TTCM-GV      |
| Tháng 3           | -Kiểm tra hồ sơ hoạt động các bộ phận : thư viện, văn thư<br>-Tự Kiểm tra công tác chuyên môn (công tác thực hiện kế hoạch giáo dục, HĐSP nhà giáo....).                      | Hồ sơ ; kết quả thực hiện của VT-TQ |
| Tháng 04          | -Kiểm tra công tác chuyên môn (công tác thực hiện kế hoạch giáo dục, HĐSP nhà giáo....).<br>-Kiểm tra việc sử dụng kinh phí mua sắm tài sản công,                             | PHT,TTCM,<br>GV                     |
| Tháng 5           | -Kiểm tra công tác đánh giá chuẩn HT GV trên temic<br>- Họp tổng kết công tác kiểm tra                                                                                        | -HT.<br>TTCM.GV<br>Ban KTNB         |
| Tháng 8 +9 / 2025 | -Kiểm tra cơ sở vật chất đầu năm đáp ứng thực hiện CTGDPT 2018.                                                                                                               | KT, TQ, PHT                         |
|                   | -Kiểm tra công tác phân công chuyên môn, bố trí tiết dạy                                                                                                                      | GV - TCM                            |
|                   | Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch giáo ( kế hoạch môn học và phụ lục 1.4)                                                                                                   | HT, PHT, TTCM, GV                   |
| Tháng 10 /2025    | -Kiểm tra ý thức chấp hành của 1 số nhà giáo<br>KT công tác tuyển sinh đầu năm .                                                                                              | PHT- KT-<br>GVHT, PHT,              |
|                   | -Kiểm tra công tác chuyên môn (công tác thực hiện kế hoạch giáo dục, HĐSP nhà giáo....).                                                                                      | -PHT,TTCM,<br>GV                    |

Hình thức kiểm tra: thường xuyên, Định kỳ, đột xuất.

Tùy tình hình thực tế trường ban có thể điều chỉnh kế hoạch kiểm tra cho phù hợp.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo:**

-Tăng cường tuyên truyền, quán triệt Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và các hướng dẫn về công tác kiểm tra trường học; thông tư 39/TT-BGDĐT ngày 4/12/2013 về thanh tra, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiếp công dân.

-Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” lồng ghép với cuộc vận động “ Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và các cuộc vận động của cấp trên; xây dựng “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

-Tập trung đẩy mạnh đổi mới nội dung và phương pháp dạy học, đánh giá kết quả học tập phù hợp với từng đối tượng và tâm sinh lý của học sinh tiểu học đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng; chú trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.Đổi mới công tác kiểm tra đánh giá học sinh theo đúng thông tư 30/2014/BGD ngày 28/8/2014 và thông tư 22/2016 và thông tư 27/2020. Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lí chỉ đạo, bồi dưỡng và đề cao trách nhiệm, khuyến khích sự sáng tạo của cán bộ, giáo viên nhân viên; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý.

-Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi. Tăng cường cơ sở vật chất, mua bổ sung trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học trong nhà trường.

## **2. Kiện toàn ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ:**

2.1 Hiệu trưởng ra Quyết định kiện toàn Ban KTNB trường tiểu học Nguyễn Bình Khiêm.

2.2 Hiệu trưởng Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học 2024 – 2025.

2.3 Hiệu trưởng xây dựng chương trình công tác kiểm tra nội bộ.

2.4. Phân công nhiệm vụ từng thành viên ban kiểm tra:

### **- Đ/c Trưởng ban - HT : Nguyễn Thị Thủy:**

+ Chịu trách nhiệm điều hành chung: xây dựng kế hoạch tự kiểm tra năm học, thông qua Hội đồng giáo dục và thông báo công khai trong cơ quan, tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

+ Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch;

+ Ra quyết định kiểm tra cho các thành viên. Thu thập kết quả sau kiểm tra.

+ Định hướng kiểm tra cho các tổ chức đoàn thể.

### **- Đ/c phó ban-Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:**

+Xây dựng kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân và kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

+Kiểm tra việc triển khai và thực hiện chương trình, việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng dẫn của Bộ; việc triển khai các giải pháp để giảm tỷ lệ học sinh yếu ,tăng tỷ lệ học sinh khá giỏi; việc đổi mới phương pháp dạy học. Thực hiện TT 22/2016, TT 27/2020 và các chuyên đề do cấp trên yêu cầu , nhà trường tổ chức. kiểm tra HĐ SP nhà giáo; kiểm tra việc thực hiện các quy định của nhà trường, của tổ, nhóm đề ra.

**- Đ/c Nguyễn Thị Vui -CTCD**

+ Phụ trách kiểm tra các nội dung về cuộc vận động, phong trào thi đua  
; Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị

**- Các đ/c thành viên BCH CD và trưởng ban thanh tra nhân dân:**

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị...theo Quyết định kiểm tra.

**- Các đ/c thành viên là tổ trưởng chuyên môn, tổng phụ trách:**

+ Kiểm tra và chịu trách nhiệm về quy trình ra đề thi, nhận xét, đánh giá thường xuyên, công tác chấm chữa bài kiểm tra định kỳ các lớp.

+ Tổ chức chuyên môn tổ, khối: Kiểm tra sổ sách chuyên môn; kiểm tra việc Gv trong tổ sử dụng đồ dùng dạy học;...

+ Thư ký tổng hợp, ghi biên bản các cuộc họp, các đợt kiểm tra...

- Kết quả kiểm tra sẽ được dùng để đánh giá giáo viên hàng năm, xét khen thưởng, kỷ luật, nâng lương theo quy định về thi đua khen thưởng của nhà trường.

- Trong quá trình kiểm tra nếu có điều gì vướng mắc cần báo cáo với Trưởng ban để giải quyết

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường tiểu học Nguyễn Bình Khiêm năm học 2024- 2025. Yêu cầu các bộ phận và cá nhân căn cứ thực hiện.

**Nơi nhận:**

- PGDĐT (b/c)
- Tổ KTNB (T/h)
- Thanh tra ND (P.h)
- Các bộ phận (P.H thực hiện)
- Lưu VT;

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thủy**