**Phụ lục I**

 **BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC TIỂU HỌC**

*(Kèm theo Thông tư số**09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của*

*Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ BUÔN HỒ
**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN BỈNH KHIÊM**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN**

**Năm: 2024**

**I. THÔNG TIN CHUNG2**

1. Tên trường: **TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN BỈNH KHIÊM**

 2. Địa chỉ và các hoạt động:

 Địa chỉ: 20 Phùng Thị Chính – Tân Hà 2 - Phường Thống Nhất – thị xã Buôn Hồ - tỉnh DakLak.

 Điện thoại: 0262 703 339

 Địa chỉ thư điện tử: nguyenbinhkhiembuonho@gmail.com

 Cổng thông tin điện tử: <http://nguyenbinhkhiem.buonho.edu.vn>

 3. Loại hình, cơ quan quản lý trực tiếp

 Loại hình trường: Công lập

 Cơ quan quản lý trực tiếp: Ủy ban Nhân dân thị xã Buôn Hồ

 Cơ quan quản lý chuyên môn: Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ

 4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

 Sứ mạng

Đem lại cơ hội học tập tốt nhất cho các em, giúp học sinh phát huy hết những năng lực phẩm chất tiềm ẩn của chính mình thông qua hoạt động giáo dục. Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, có kỷ cương, tình thương trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện.

 Tầm nhìn

Xây dựng nhà trường có cơ sở vật chất khang trang, hiện đại, đáp ứng mọi điều kiện dạy và học trong giai đoạn mới; có môi trường giáo dục đáng tin cậy, chất lượng; Giáo viên, học sinh luôn tự tin, năng động và luôn có khát vọng vươn lên. Phấn đấu giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, duy trì hiệu quả công tác Bán trú và dạy học cả ngày.

 Mục tiêu

Mục tiêu của nhà trường

Chất lượng giáo dục của nhà trường ngày một nâng cao; phấn đấu là trường có chất lượng thuộc tốp đầu của thị xã Buôn Hồ. Phát huy hết những sở trường năng lực cá nhân của cán bộ giáo viên nhân viên để họ truyền đạt những điều mới mẻ bổ ích đến cho học sinh nhằm góp phần phát triển năng lực phẩm chất của người học.

Mục tiêu cụ thể

Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, điều chính nội dung dạy học linh hoạt theo đối tượng học sinh trên cơ sở chuẩn kiến thức, kĩ năng, phát huy năng lực của học sinh. Thực hiện chương trình mới (nếu có)

 Duy trì dạy học 2 buổi/ngày đối với 100% học sinh. Dạy học ngoại ngữ đối với 100% học sinh khối 3-4-5, phấn đấu dạy theo chương trình mới 4 tiết/tuần đối với lớp 3,4,5. Dạy tin học với học sinh lớp1,2 3,4,5.

 Tiếp tục áp dụng phương pháp "bàn tay nặn bột" cũng như các phương pháp dạy học mới trong tổ chức dạy học.

Tiếp tục dạy học tích hợp giáo dục kĩ năng sống, bảo vệ môi trường, tiết kiệm năng lượng…

 Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng cao nhất nhu cầu học tập của học sinh. Từ năm 2021 đến năm 2025 có 100% học sinh học đúng độ tuổi ở các khối lớp, 99%-100% học sinh hoàn thành chương trình lớp học, 100% hoàn thành chương trình tiểu học. Củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi, duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục đụng độ tuổi mức độ 1.

 5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường

Trong suốt quá trình xây dựng và phát triển, Nhà trường đang từng bước ổn định, phát triển bền vững và ngày càng trưởng thành, luôn giữ vững tập thể Lao động tiên tiến, Tập thể lao động Xuất sắc; giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia, xây dựng nhà trường có chất lượng giáo dục tốt, một địa chỉ tin cậy của các bậc phụ huynh và học sinh trong phường Thống Nhất nói riêng và toàn thị xã Buôn Hồ nói chung.

 Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 và tầm nhìn xa hơn nữa nhằm xác định rõ định hướng, mục tiêu chiến lược và các giải pháp chủ yếu trong quá trình vận động và phát triển, là cơ sở quan trọng cho các quyết sách của Hội đồng trường, hoạt động của ban Lãnh đạo trường cũng như toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh nhà trường. Là căn cứ tham mưu với Đảng ủy, HĐND, UBND phường Thống Nhất có hoạch định phát triển nhà trường. Đồng thời là kim chỉ nam trong việc xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch năm học hàng năm.

 Xây dựng và triển khai kế hoạch của trường Tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm là hoạt động có ý nghĩa quan trọng trong việc thực hiện Nghị Quyết của chính phủ về đổi mới giáo dục phổ thông, thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng các cấp nhiệm kỳ 2021-2025. Trường Tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm cùng các trường tiểu học trong toàn thị xã, xây dựng ngành giáo dục của thị xã Buôn Hồ nói chung, địa phương Thống Nhất nói riêng phát triển theo kịp yêu cầu phát triển kinh tế, xã hội của địa phương và của đất nước.

Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, điều chính nội dung dạy học linh hoạt theo đối tượng học sinh trên cơ sở chuẩn kiến thức, kĩ năng, phát huy năng lực của học sinh. Thực hiện chương trình mới (nếu có)

 Duy trì dạy học 2 buổi/ngày đối với 100% học sinh. Dạy học ngoại ngữ đối với 100% học sinh khối 3-4-5, phấn đấu dạy theo chương trình mới 4 tiết/tuần đối với lớp 3,4,5. Dạy tin học với học sinh lớp1,2 3,4,5.

 Tiếp tục áp dụng phương pháp "bàn tay nặn bột" cũng như các phương pháp dạy học mới trong tổ chức dạy học.

Tiếp tục dạy học tích hợp giáo dục kĩ năng sống, bảo vệ môi trường, tiết kiệm năng lượng…

 Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng cao nhất nhu cầu học tập của học sinh. Từ năm 2021 đến năm 2025 có 100% học sinh học đúng độ tuổi ở các khối lớp, 99%-100% học sinh hoàn thành chương trình lớp học, 100% hoàn thành chương trình tiểu học. Củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi, duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục đụng độ tuổi mức độ 1.

 *1.1.2. Phát triển chất lượng giáo dục*

***Bảng 9 - Chỉ tiêu về chất lượng từ năm 2021 đến 2025***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Năm học** | **Sĩ số** | **HT CT** **Tiểu học**  | **Kết quả cuối năm** |
| **SL** | **%** | **T (%)** | **HT (%)** | **CHT (%)** | **Ghi chú** |
| 2021-2022 | **472** | 98 | 100 | 21.5 | 76.4 | 2.1 |  |
| 2022-2023 | **478** | 101 | 100 | 24.3 | 73.8 | 1.9 |  |
| 2023-2024 | **487** | 95 | 100 | 25.5 | 72.9 | 1.6 |  |
| 2024-2025 | **500** |  95 | 100 | 27 | 71.6 | 1.4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 6. Thông tin người đại diện

 Họ và tên: **Nguyễn Thị Thủy**

 Chức vụ: **Hiệu trưởng**

 Địa chỉ nơi làm việc: 20 Phùng Thị Chính – Tân Hà 2 - Phường Thống Nhất – thị xã Buôn Hồ - tỉnh DakLak.

 Số điện thoại: 0946 584 446

 Thư điện tử: thuy.thuy95@gmail.com

 7. Tổ chức bộ máy

 a. Quyết định thành lập trường: số 99/QĐ-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2019 về việc thành lập trường Tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm , phường Thống Nhất.

 b. Quyết định công nhận Hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường, các thành viên hội đồng trường.

 Quyết định số 2222/QĐ-UBND ngày 5 tháng 7 năm 2023 về việc kiện toàn Hội đồng trường của Trường Tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm, phường Thống Nhất thị xã Buôn Hồ nhiệm kỳ 2020-2025;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ tên | Chức vụ | Ghi chú |
| 1 | Bà: Nguyễn Thị Thủy | Hiệu trưởng | Chủ tịch |
| 2 | Bà: Nguyễn Thị Vui | CTCĐ | Phó chủ tịch |
| 3 | Bà: Nguyễn Thị Bích Mân | Thư ký HĐSP | Thư ký |
| 4 | Ông: Bùi Đức Bắc | PCT UBND phường | Thành viên |
| 5 | Bà: Bế Thị Kim Oanh | Tổ trưởng chuyên môn | Thành viên |
| 6 | Ông: Nguyễn Văn Tình | Tổng phụ trách Đội | Thành viên |
| 7 | Bà:Nguyễn Thị Tuyết Hạnh | Tổ trưởng tổ Hành chính | Thành viên |
| 8 | Ông: Phan Trần Hậu | Tổ trưởng tổ chuyên môn | Thành viên |
| 9 | Ông: Phan Minh Tuyên | Trưởng ban Đại diện CMHS | Thành viên |

 c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ sở giáo dục;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Tên Quyết định | Số ngày tháng năm cơ quan ban hành |
| 1 | Quyết định điều động hiệu trưởng đối với bà Nguyễn Thị Thủy | Số 440/QĐ-UBND ngày 21/2/2023 của UBND thị xã Buôn Hồ về việc điều động và bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý. |
| 2 | Quyết định điều động Phó hiệu trưởng đối với bà Trần Thị Vân Anh | Số 3198 /QĐ-UBND ngày 21/8/2023 của UBND thị xã Buôn Hồ về việc điều động viên chức lãnh đạo, quản lý. |
| 3 | Quyết định bổ nhiệm Phó hiệu trưởng đối với bà Trần Thị Vân Anh | Số 1267/QĐ-UBND ngày 26/4/2018 của UBND thị xã Buôn Hồ về việc bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý. |

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm

Sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường:



đ) Quyết định đổi tên trường: số 1898/QĐ-UB ngày 28 tháng 7 năm 2004 về việc đổi tên trường Tiểu học Tân Hà thành trường Tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm.

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên của cơ sở giáo dục (nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên  | NGUYỄN THỊ THỦY |
| Chức vụ | Hiệu trưởng |
| Điện thoại | 0946 584 446 |
| Địa chỉ thư điện tử | Thuy.thuy95@gmail.com |
| Địa chỉ nơi làm việc | 20 Phùng Thị Chính, Thống Nhất, Buôn Hồ, DakLak |
| Nhiệm vụ, trách nhiệm | Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển, sắp xếp giáo viên; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phó hiệu trưởng.Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách.Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh DakLak. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với hiệu trưởng.Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.Được hưởng chế độ phụ cấp đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định. |

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên  | TRẦN THỊ VÂN ANH |
| Chức vụ | Phó Hiệu trưởng |
| Điện thoại |  |
| Địa chỉ thư điện tử |  |
| Địa chỉ nơi làm việc | 20 Phùng Thị Chính, Thống Nhất, Buôn Hồ, DakLak |
| Nhiệm vụ, trách nhiệm |  Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền: Tham mưu cho hiệu trưởng ban hành kế hoạch giáo dục (KHGD) nhà trường; Chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn hoàn thiện các phụ lục của KHGD; Hướng dẫn, điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp thực tiễn nhà trường và tổ chức chỉ đạo giáo viên đánh giá xếp loại các môn học cho HS các khối lớp trong nhà trường tại các thời điểm quy định theo hướng dẫn tại thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/9/2016 và thông tư 27/2020 ngày 4/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo. Lập kế hoạch chuyên môn, xây dựng quy chế chuyên môn, phê duyệt và kiểm tra hồ sơ của tổ chuyên môn, của tổ trưởng chuyên môn. Bố trí sắp xếp thời khoá biểu, chương trình kế hoạch dạy học, sắp xếp các buổi dạy cho các khối lớp và đội ngũ GV nhà trường theo quy định của các cấp quản lý GD. Tổ chức duyệt đề kiểm tra và chỉ đạo kiểm tra định kì các khối lớp theo quy định: Giữa HKI; cuối HKI; Giữa HKII; cuối HKII. Tham gia dự giờ, đánh giá xếp loại giáo viên hàng tháng, cuối HKI và cuối HKII theo quy định. Tổ chức chỉ đạo giáo viên, tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra chuyên môn, kiểm tra học bạ các nội dung về hồ sơ sổ sách; hoạt động sư phạm nhà giáo, ghi chép cập nhật học bạ, cách nhận xét đánh giá học sinh;  Tổ chức chỉ đạo các hoạt động BDGV, BDHS năng khiếu, thi GVG, HSNK , IOE cấp trường, chỉ đạo các hoạt động của bộ phận Thư viện- Thiết bị ĐDDH… Chỉ đạo và duyệt chương trình giảng dạy của TTCM hàng tuần, chỉ đạo và lập kế hoạch SHCM. Chỉ đạo tổ CM sinh hoạt chuyên đề dự giờ theo NCBH và các hoạt động nghiệp vụ theo yêu cầu chung của nhà trường và của ngành đề ra. Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với phó hiệu trưởng.Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định. |

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Tên văn bản | Số ngày tháng năm ban hành |
| 1 | Kế hoạch chiến lược của nhà trường | Số /KH-NBK ngày …./…./2023 của hiệu trưởng trường tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm |
| 2 | Quyết định ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở | Số 54/QĐ-NBK ngày 25/10./2023 của hiệu trưởng trường tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm |
| 3 | Nghị quyết của hội đồng trường ( lần 1 năm học 2023-2024)  | Số /NQ-HĐT ngày …./…./2023 của Chủ tịch HĐT trường tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm |
| 4 | Nghị quyết của hội đồng trường ( lần 2 năm học 2023-2024)  | Số /NQ-HĐT ngày …./8/2023 của Chủ tịch HĐT trường tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm |
| 6 | Nghị quyết của hội đồng trường ( lần 3 năm học 2023-2024)  | Số /NQ-HĐT ngày …./…./2023 của Chủ tịch HĐT trường tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm |
| 7 | Kế hoạch về quản lý tài chính năm 2024 | Số 10/KH-NBK ngày 24/4/204 của hiệu trưởng trường tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm |
| 8 | Kế hoạch phát triển đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục | Số 40 /KH-NBK ngày 20/9/2023 của hiệu trưởng trường tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm |
| 9 | Quy chế chi tiêu nội bộ | Số 04/QĐ-NBK ngày 10/1/2024 của hiệu trưởng trường tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm |

**II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN**

**1.** Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT |  Chỉ số | **Năm báo cáo (2024)** | **Năm trước liền kề năm báo cáo (2023)** |
| Số lượng | Đạt chuẩn | Số lượng | Đạt chuẩn |
| 1 | CBQL: | **2** | **2** | **2** | **2** |
| Đại học | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Cao đẳng | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Trung cấp | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Giáo viên | **22** | **19** | **22** | **19** |
| Đại học | 19 | 19 | 19 | 19 |
| Cao đẳng | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Trung cấp | 3 | 0 | 3 | 0 |
| 3 | Nhân viên | **4** | **3** | **4** | **3** |
| Đại học | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Cao đẳng | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Trung cấp | 0 | 0 | 0 | 0 |

**2.** Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT |  Chỉ số | **Năm báo cáo (2024)** | **Năm trước liền kề năm báo cáo (2023)** |
| Số lượng | Tỷ lệ HT | Số lượng | Tỷ lệ HT |
| **1** | **CBQL** | **2** | **100%** | **2** | **100%** |
| Tốt | 2 | 100% | 2 | 100% |
| Khá | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Đạt | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Chưa đạt | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | **Giáo viên** | **20/22** | **91%** | **20/22** | **91%** |
| Tốt | 16 | 80% | 16 | 80% |
| Khá | 4 | 20% | 4 | 20% |
| Đạt | 0 | 0 | 0 | 0 |

**3.** Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT |  Chỉ số | **Năm báo cáo (2024)** | **Năm trước liền kề năm báo cáo (2023)** |
| Số lượng | Hoàn thành | Tỷ lệ HT | Số lượng | Hoàn thành | Tỷ lệ HT |
| 1 | CBQL | 2 | 2 | 100% | 2 | 2 | 100% |
| 2 | Giáo viên | 22 | 20 | 91% | 22 | 20 | 91% |
| 3 | Nhân viên | 4 | 4 | 100% | 4 | 4 | 100% |

**III. CƠ SỞ VẬT CHẤT**

1. Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Chỉ số đánh giá** | **Năm báo cáo** | **Năm trước liền kề năm báo cáo** |
| 1 | Diện tích khu đất xây dựng trường | 5778.7 m2 | 5778.7 m2 |
| 2 | Số học sinh học tập tại trường | 497 | 487 |
| 3 | Diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh | 11.7 m2 | 11.86 m2 |
| 4 | Đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định (10 m2/ 1 HS) | Đạt  | Đạt |

2) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Phòng**  | Hiện có | Yêu cầu tối thiểu | Thiếu/ đủ | Đạt/ không đạt |
| 1 | Phòng hành chính | 4 | 5 | 1 | Đang xây dựng 10 phòng |
| 2 | Phòng học | 11 | 15 | 4 |
| 3 | Phòng hỗ trợ học tập | 0 | 5 | 5 |
| 4 |  khối phụ trợ (khu VS) | 2 | 2 |  | Không đạt |
| 5 | khu sân chơi (yêu cầu tối thiểu 1.5 m2 / 1 HS) | 3500 m2 | 740 m2 | Đủ  | Đạt |
|  | Khu Thể dục thể thao (nhà đa năng) | 1000 m2 | 500 m2  | 1 | Đạt |
|  | Khối phục vụ sinh hoạt (bếp + nhà ăn bán trú) | 1 | 1 | Đủ | Đạt |

3) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thiết bị dạy học** | Lớp | Hiện có | Yêu cầu tối thiểu | Đạt/ không đạt |
| 1 | Ti vi | 1-5 | 13 | 15 | không |
| 2 | Máy chiếu |  | 1 |  | Đạt |
| 3 | Thiết bị dạy học (bộ) | 15 | 15 | 15 | Đạt |
|  | … |  |  |  |  |

4) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Lớp 1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Danh mục SGK được phê duyệt** | **Nhà xuất bản** |  Giáo viên | Học sinh | Tổng số |
| 1 | Tiếng Việt | Giáo dục VN | 5 | 118 | 123 |
| 2 | Toán | Giáo dục VN | 5 | 118 | 123 |
| 3 | Âm Nhạc | Giáo dục VN |  3 | 118 | 121 |
| 4 |  Mỹ thuật | Giáo dục VN | 5 | 118 | 123 |
| 5 | TN XH | Giáo dục VN | 5 | 118 | 123 |
| 6 | HĐTN | Giáo dục VN | 5 | 118 | 123 |
| 7 | Đạo đức | Giáo dục VN | 5 | 118 | 123 |
| 8 | GDTC | Giáo dục VN | 3 | 118 | 121 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Lớp 2:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Danh mục SGK được phê duyệt** | **Nhà xuất bản** |  Giáo viên | Học sinh | Tổng số |
| 1 | Tiếng Việt | Giáo dục VN | 5 | 87 | 92 |
| 2 | Toán | Giáo dục VN | 5 | 87 | 92 |
| 3 | Âm Nhạc | Giáo dục VN | 3 | 87 | 90 |
| 4 |  Mỹ thuật | Giáo dục VN | 5 | 87 | 92 |
| 5 | TN XH | Giáo dục VN | 5 | 87 | 92 |
| 6 | HĐTN | Giáo dục VN | 5 | 87 | 92 |
| 7 | Đạo đức | Giáo dục VN | 5 | 87 | 92 |
| 8 | GDTC | Giáo dục VN | 3 | 87 | 90 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Lớp 3:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Danh mục SGK được phê duyệt** | **Nhà xuất bản** |  Giáo viên | Học sinh | Tổng số |
| 1 | Tiếng Việt | Giáo dục VN | 5 | 104 | 109 |
| 2 | Toán | Giáo dục VN | 5 | 104 | 109 |
| 3 | Âm Nhạc | Giáo dục VN | 3 | 104 | 107 |
| 4 |  Mỹ thuật | Giáo dục VN | 5 | 104 | 109 |
| 5 | TN XH | Giáo dục VN | 5 | 104 | 109 |
| 6 | HĐTN | Giáo dục VN | 5 | 104 | 109 |
| 7 | Đạo đức | Giáo dục VN | 5 | 104 | 109 |
| 8 | GDTC | Giáo dục VN | 3 | 104 | 107 |
| 9 | Tin học | Giáo dục VN | 5 | 104 | 109 |
| 10 | Công nghệ | Giáo dục VN | 5 | 104 | 109 |
| 11 | Tiếng anh | Giáo dục VN | 3 | 104 | 107 |
|  |  |  |  |  |  |

Lớp 4:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Danh mục SGK được phê duyệt** | **Nhà xuất bản** |  Giáo viên | Học sinh | Tổng số |
| 1 | Tiếng Việt | Giáo dục VN | 5 | 93 | 98 |
| 2 | Toán | Giáo dục VN | 5 | 93 | 98 |
| 3 | Âm Nhạc | Giáo dục VN | 3 | 93 | 96 |
| 4 |  Mỹ thuật | Giáo dục VN | 5 | 93 | 98 |
| 5 | HĐTN | Giáo dục VN | 5 | 93 | 98 |
| 6 | Đạo đức | Giáo dục VN | 5 | 93 | 98 |
| 7 | GDTC | Giáo dục VN | 3 | 93 | 96 |
| 8 | Tin học | Giáo dục VN | 2 | 93 | 95 |
| 9 | Công nghệ | Giáo dục VN | 5 | 93 | 98 |
| 10 | Khoa học | Giáo dục VN | 5 | 93 | 98 |
| 11 | LS-ĐL | Giáo dục VN | 5 | 93 | 98 |
| 12 | Tiếng anh 1 | Giáo dục VN | 3 | 93 | 96 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Lớp 5:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Danh mục SGK được phê duyệt** | **Nhà xuất bản** |  Giáo viên | Học sinh | Tổng số |
| 1 | Tiếng Việt | Giáo dục VN | 5 | 95 | 100 |
| 2 | Toán | Giáo dục VN | 5 | 95 | 100 |
| 3 | Âm Nhạc | Giáo dục VN | 3 | 95 | 98 |
| 4 |  Mỹ thuật | Giáo dục VN | 3 | 95 | 98 |
| 5 | HĐTN | Giáo dục VN | 5 | 95 | 100 |
| 6 | Đạo đức | Giáo dục VN | 5 | 95 | 100 |
| 7 | GDTC | Giáo dục VN | 3 | 95 | 98 |
| 8 | Tin học | Giáo dục VN | 3 | 95 | 98 |
| 9 | Công nghệ | Giáo dục VN | 5 | 95 | 100 |
| 10 | Khoa học | Giáo dục VN | 5 | 95 | 100 |
| 11 | LS-ĐL | Giáo dục VN | 5 | 95 | 100 |
| 12 | Tiếng Anh | Giáo dục VN | 3 | 95 | 98 |

**IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

1. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

- Tên tổ chức kiểm định TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN BỈNH KHIÊM

- Tiêu chuẩn kiểm định được áp dụng: Thông tư 17/2018/TT-BGD ĐT ngày 22/8/2018 ban hành về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn Quốc gia đối với trường tiểu học.

- Mức độ đạt kiểm định: Mức độ II

- Thời gian hiệu lực: từ ngày 5 tháng 6 năm 2018 đến ngày 5 tháng 6 năm 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Năm báo cáo** | **Năm trước liền kề năm báo cáo** |
| 1 | Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục | Tốt | Tốt |
| 2 | Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá; | Tốt | Tốt |
| 3 | Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục | Chưa thực hiện | Chưa thực hiện |
| 4 | Kết quả công nhận trường đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục | Hạng 1 | Hạng 1 |
| 5 | Kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm. | Tốt | Tốt |
| 6 | Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm. | Tốt | Tốt |
|  |  |  |  |

**V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

**1. Số lượng học sinh:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Chỉ số đánh giá** | **Năm báo cáo** **2023-2024** | **Năm trước liền kề** **(2022-2023)** |
| 1 | Tuyển sinh lớp 1 | 114 | 84 |
| 2 | Tổng số học sinh | 497 | 487 |
| Số học sinh Khối 1 | 118 | 88 |
| Số học sinh Khối 2 | 87 | 103 |
| Số học sinh Khối 3 | 104 | 101 |
| Số học sinh Khối 4 | 93 | 94 |
| Số học sinh Khối 5 | 95 | 101 |
| 3 | Số học sinh bình quân/lớp | 33 | 32 |
| Số học sinh bình quân/lớp khối 1 | 39 | 29 |
| Số học sinh bình quân/lớp khối 2 | 29 | 34 |
| Số học sinh bình quân/lớp khối 3 | 35 | 32 |
| Số học sinh bình quân/lớp khối 4 | 31 | 31 |
| Số học sinh bình quân/lớp khối 5 | 32  | 32 |
| 4 | Số lượng học sinh học 02 buổi/ngày | 497 | 487 |
| 5 | Tổng số học sinh toàn trường | 497 | 487 |
| 6 | Số lượng học sinh nam | 267 | 268 |
| 7 | Số lượng học sinh nữ | 230 | 219 |
| 8 | Số học sinh là người dân tộc thiểu số, | 12 | 23 |
| 9 | Số học sinh khuyết tật; | 2 | 3 |
| 10 | Số lượng học sinh chuyển trường đi | 10 | 12 |
| 11 | Số lượng học sinh chuyển đến tiếp nhận học sinh học tại trường; | 16 | 8 |

**2.** **Đánh giá chất lượng giáo dục**

2.1 Kết quả đánh giá học sinh

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **TT** |  1Khối | **Năm báo cáo****2023-2024** | **Năm trước liền kề****2022-2023** |
| Tổng số | Hoàn thành | Chưa HT | Tổng số | Hoàn thành | Chưa HT |
| 1 | **Khối 1** | 118 | 109 | 9 | 88 | 83 | 5 |
| 2 | Khối 2 | 87 | 87 | 0 | 103 | 101 | 2 |
| 3 | Khối 3 | 104 | 104 | 0 | 101 | 99 | 2 |
| 4 | Khối 4 | 93 | 92 | 1 | 94 | 94 | 0 |
| 5 | Khối 5 | 95 | 95 | 0 | 101 | 101 | 0 |
| Tổng  | 497 | 487 | 10 | 487 | 478 | 9 |

**2.2 Kết quả học sinh lên lớp, ở lại:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | Khối | **Năm báo cáo****2023-2024** | **Năm trước liền kề****2022-2023** |
| Tổng số | Lên lớp | ở lại | Tổng số | Lên lớp | ở lại |
| 12345 | **Khối 1** | 118 | 109 | 9 | 88 | 83 | 5 |
| Khối 2 | 87 | 87 | 0 | 103 | 101 | 2 |
| Khối 3 | 104 | 104 | 0 | 101 | 99 | 2 |
| Khối 4 | 93 | 92 | 1 | 94 | 94 | 0 |
| Khối 5 | 95 | 95 | 0 | 101 | 101 | 0 |
| Tổng  | 497 | 487 | 10 | 487 | 478 | 9 |  |

1. **3 Kết quả học sinh HTCT tiểu học:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | Khối | **Năm báo cáo****2023-2024** | **Năm trước liền kề****2022-2023** |
| Tổng số | HTCTTH | Tỷ lệ | Tổng số | HTCTTH | Tỷ lệ |
| 1 | **Tổng số** | 95 | 95 | 100% | 101 | 101 | 100% |
| Nữ | 44 | 44 | 100% | 46 | 46 | 100% |
| DTTS | 5 | 5 | 100% | 5 | 5 | 100% |
| K tật | 0 | 0 | 100% | 1 | 1 | 100% |
|  **Số học sinh tiếp tục học THCS sau khi HTCTTH** |
| **TT** | Khối | **Năm báo cáo****2023-2024** | **Năm trước liền kề****2022-2023** |
| Tổng số | Học lớp 6  | Tỷ lệ | Tổng số | Học lớp 6 | Tỷ lệ |
|  | **Tổng số** | 95 | 95 | 100% | 101 | 101 | 100% |
| 2 | Nữ | 44 | 44 | 100% | 46 | 46 | 100% |
|  | DTTS | 5 | 5 | 100% | 5 | 5 | 100% |
|  | K tật | 0 | 0 | 100% | 1 | 1 | 100% |

**VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH**

**1. Các khoản thu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Năm báo cáo****2023-2024** | **Năm trước liền kề****2022-2023** |
| 1 | Ngân sách nhà nước | 6.295.000.000 | 5.103.509.000 |
| 2 |  Hỗ trợ của nhà đầu tư |  |  |
| 3 | Học phí | 0 | 0 |
| 4 | Lệ phí | 0 | 0 |
| 5 | Các khoản thu từ người học trong năm: |  |  |
|  | Tin nhắn Vn.edu | 40.000 | 40.000 |
|  | Bảo hiểm y tế (Thu nộp lên BHXH) | 631.800 | 631.800 |
|  | Vệ sinh | 100.000 | 50.000 |
|  | NGCK | 900.000 |  |
|  | Anh văn | 420.000 |  |
|  | Tin học | 140.000 |  |
|  | Làm sân | 150.000 |  |
| 6 | Kinh phí tài trợ: |  |  |
| 7 | Kinh phí hợp đồng với người bên ngoài |  |  |
| 8 | Bán trú |  |  |
|  Tiền CSVC bán trú 5 năm ( thu 1 lần) | 200.000 |  |
| Tiền ăn bán trú/ ngày | 17.500 | 16.500 |
| Tiền trực ngoài giờ của Gv bán trú | 170.000 | 100.000 |

**2. Nội dung chi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Chỉ số thống kê** | **Năm báo cáo****2023** | **Năm trước liền kề****2024** |
| 1 | Chi tiền lương và thu nhập trong đó: |  |  |
| Chi tiền lương | 4.778.512.000 | 3.446.059.000 |
| Chi tiền phụ cấp, lương tăng thêm |  |  |
| Chi khác |  |  |
| 2 | Chi Cơ sở vật chất và dịch vụ trong đó: |  |  |
| Chi mua sắm | 34.600.000 | 55.600.000 |
| Duy tu sửa chữa | 51.588.000 | 123.766.000 |
| , Bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất |  |  |
| trang thiết bị, |  |  |
| Thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,... | 7.200.000 | 40.280.000 |
| 3 | Chi hỗ trợ người học |  |  |
| Học bổng |  |  |
| Trợ cấp, |  |  |
| Hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào |  |  |
| Thi đua, khen thưởng |  |  |
| 4 | Chi khác. |  |  |
| 5 | Các chính sách trợ cấp, miễn giảm với người học: |  |  |
| Hỗ trợ chi phí học tập | 22.410.000 | 41.568.888 |
| Chế độ dạy học khuyết tật | 42.854.000 | 54.602.000 |
| ….. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6 | Số dư các loại quỹ: |  |  |
| Ngân sách nhà nước |  |  |
| KP huy động từ người học |  |  |
|  |  |  |  |

**VIII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Các Chỉ tiêu | **Năm báo cáo****2023-2024** | **Năm trước liền kề****2022-2023** |
| T/ số | Tỷ lệ | T/ số | Tỷ lệ |
| - Duy trì sĩ số | 487 | 100% | 493 | 100% |
| -Tỷ lệ học sinh tham gia BH Y tế | 487 | 100% | 493 | 100% |
| -Học sinh hoàn thành chương trình lớp học | 476 | 98% | 483 | 98% |
| - Hoàn thành chương trình tiểu học | 105 | 100% | 95 | 95 |
| - HS hoàn thành xuất sắc chương trình lớp học | 126 | 26% | 120 | 24,3%  |
| - HS có thành tích vượt trội về môn học; phẩm chất, năng lực | 147 | 31% | 150 | 30,4%  |
| Giáo viên CN giỏi cấp tỉnh | 2 | 8% | Không t/chức |
| Giáo viên dạy giỏi/ CN giỏi cấp thị xã | 6 | 24% | 5/15 | 33.3% |
| Giáo viên dạy giỏi /CN giỏi cấp trường | 21 | 84% | 12/15 | 80%  |
|  Đề tài SKKN cấp thị xã | 7 | 24% | 7 | 24% |
| Học sinh giỏi Quốc gia | 4 | 0,8% | 4 | 0.8% |
| Học sinh giỏi Tỉnh |  14 | 2,8% | 11 | 2.2% |
| Học sinh giỏi thị xã | 16 | 3,2% | 19 | 3,9% |
| Đánh giá xếp loại Chi bộ | HTXS | HTXS  |
| Đánh giá xếp loại Công Đoàn | HTXS | HTXS  |
| Đánh giá xếp loại Đoàn thanh niên | HTT | HTXS  |
| Đánh giá xếp loại Liên Đội | Xuất sắc | Xuất sắc dẫn đầu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**Nguyễn Thị Thủy** |
|  |  |