|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ**TRƯỜNG T.H NGUYỄN BỈNH KHIÊM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thống Nhất, ngày 30 tháng 12 năm 2021.* |

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 1/2022**

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 12/2021**

 **1/. Kế hoạch công tác chuyên môn:**

- Đã chương trình từ tuần 12 đến tuần 16. Các tổ khối đã SHTCM thảo luận điều chỉnh kế hoạch DH các môn học theo CV: 1388 của SGD&ĐT và CV số 358 của PGD, xây dựng kế hoạch điều chỉnh các môn học và KHBD theo chủ đề đầy đủ, kịp thời, bám sát các NLPC của từng môn học, tích hợp lồng ghép đúng quy định, sử dụng các phần mềm và công cụ hỗ trợ phù hợp với GV-HS-PH của từng lớp. (Hình thức: TT-GB-DHTH);

- Tham gia tập huấn, dự các chuyên đề cá môn học còn lại của phòng, (môn âm nhạc, Mĩ thuật, GDTC, LSĐL, KH, Đạo đức, TNXH);

- Tham gia tập huấn trực tuyến mô đun 4 cấp tỉnh theo quy định.

- Tuần 12 tiến hành dạy học các môn học còn lại, GVBM không mở phòng riêng vào dạy trên nhóm lớp cùng GVCN, không gây áp lực cho PH-HS.

- GVCN và GV bộ môn tiếng Anh, duy trì tốt việc hỗ trợ, bồi dưỡng cho học sinh năng khiếu có kiến thức vượt trội chuẩn bị tham gia, giao lưu tiếng Anh cấp thị xã, tăng cường GDKNS, KN ứng dụng CNTT, cho học sinh, tư vấn hỗ trợ cho HS còn hạn chế trong học tập.

Thực hiện tương đối tốt việc kiểm tra, nhận xét, chữa bài tư vấn cho học sinh thường xuyên theo TT22/TT27. Thực hiện tốt việc bồi dưỡng thường xuyên 100% CBGV, đã hoàn thành modunl4.

- Đã tiến hành thanh tra toàn diện GV 2 đ/c (Nguyễn Thị Vui; Nguyễn Thị Bích Vy)

- Đã thực hiện được chuyên đề về dạy học trực tuyến cấp trường như kế hoạch đề ra cụ thể: môn TV lớp 1, môn Toán lớp 2, môn TNXH lớp 3; môn Khoa học lướp 4, môn LS lớp 5.

 - Tất cả GV gửi đường link cho BGH dự giờ thăm lớp và góp ý tư vấn hỗ trợ chuyên môn hoặc kiểm tra nề nếp dạy học (đột xuất).

- Đã tổ chức cho học sinh thi trạng nguyên Tiếng Việt cấp trường đạt 12/13 em;

 - Kiểm tra KHBD trên Vnedu và sản phẩm của học sinh trên từng lớp.

1. **Công tác khác:**

- Thực hiện tốt công tác tryên truyền phòng chống dịch bệnh COVID-19, trong khi giảng dạy.

 - Tham gia đầy đủ các chuyên đề do Phòng GD và sở giáo dục triển khai.

 **3. Tồn tại:**

 - Nề nếp dạy và học ở một số lớp chưa thật sự nghiêm túc, đường truyền của một số GV, HS không ổn định, nhiều em chưa thật sự chú ý trong học tập.

 - Một số giáo viên gửi KHBD lên Vnedu chưa đúng với thời gian quy định.

 - Còn tình trạng GV xây dựng KHBD chưa đúng theo CV số 2345/BGDDT.

 - GV phải tham gia tập huấn theo lịch của các cấp trên nhiều nên thời gian học của các lớp không ổn định.

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 1/2022**

 **Chủ đề:** ***Thi đua lập thành tích chào mừng năm mới 2022.(Nhâm dần).***

 **1. Công tác chuyên môn:**

 - Thực hiện chương trình tuần 17 đến tuần 20, ngày thứ 2/1/1/2022, nghỉ tết DL, ra đề thi CKI và nộp về khối trưởng vào thứ sáu tuần 17. Khối trưởng nộp chuyên môn thừ 2 tuần 18. (Chú ý: tránh ND đã tinh giảm ở CV/1388)

- Khối 1 và khối 5 học trực tiếp, khối 2,3,4, học trực tuyến theo quy định.

- Ngày 10 đến ngày 14/1/2022, ôn thi cuối kì 1, đánh giá nhận xét HS, khối 1,2 theo TT27, Khối 3 đến khối 5 theo TT22, cập nhật chất lượng qua phần mềm CSDL ngành và Vnedu. Giử báo cáo theo quy định của cấp trên.

- Ngày 17/1/2022, bắt đầu thực hiện chương trình tuần 19. Lập kế hoạch bài dạy học, theo KH các môn học và HĐGD, Xây dựng kế hoạch bài dạy đúng quy định theo CV; 2345/BGD ĐT, tích hợp lồng ghép đúng địa chỉ cần tích hợp.

- Tiếp tục duy trì các nề nếp dạy học. Gần gũi, nắm bắt hoàn cảnh của học sinh để có biện pháp giúp đỡ, tạo mọi điều kiện để học sinh học tập đạt kết quả tốt. Quan tâm nhiều hơn tới HS CHT trong các tiết học, môn học;

- Các khối tổ chức sinh hoạt chuyên môn tập trung mở các chuyên đề mới theo hướng nghiên cứu bài học, tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng TX đầy đủ.

 - Giáo viên giúp học sinh phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, có nhiều sản phẩm học tập tốt, giáo dục ý thức khoa học, ngăn nắp, gọn gàng, sắp xếp lớp học cũng như góc học tập, không gian lớp học thân thiện tích cực, ý thức giữ gìn lớp học, cảnh quan sư phạm nhà trường xanh sạch đẹp.

 - Tổ khối trưởng dự giờ thăm lớp góp ý tư vấn hỗ trợ cho gv, nhắc nhở GV tiếp tục HDHS tham gia ôn luyện Tiếng Anh và Trạng Nguyên tiếng Việt trên Internet để tham gia các cấp trên.

 - Tiếp tục thanh tra toàn diện hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoach. (Hoàng Thị Minh và Bùi Thị Thanh);

 - BGH dự giờ thăm lớp, kiểm tra việc đánh giá nhận xét HS và góp ý chuyên môn (đột xuất, thường xuyên). TH về chuyên đề ATGV và sử dụng bộ TLĐP lớp 1.

 - Tiếp tục quán triệt đến giáo viên tăng cường sử dụng đồ dùng và các công cụ hỗ trợ trong dạy học, gửi KHBD lên Vnedu theo quy định. (Riêng khối 5 T, TV từ tuần 17, có thể sử dụng như cũ (vnen) nhưng phải bổ sung mục tiêu, NL,PC)

 **3. Công tác khác:**

 - Thực hiện tốt các kế hoạch khác do Phòng GD và Hiệu trưởng nhà trường triển khai. Thực hiện tốt Thông điệp “5K” Khẩu trang; khử khuẩn, Khoảng cách, không tập trung; khai báo y tế.

- Tham gia đầy đủ các Hội nghị do Đảng, chính quyền địa phương tổ chức.

 - Làm tốt việc giữ gìn vệ sinh cá nhântrường lớp sạch sẽ gọn gàng (k1,2, k5).

Trên đây là đánh giá các hoạt động trong tháng 12/2021 và kế hoạch chuyên môn tháng 1/2022, của chuyên môn nhà trường. Đề nghị các đồng chí giáo viên căn cứ kế hoạch thực hiện;

|  |  |
| --- | --- |
|  **Nơi nhận:***- Hiệu trưởng (Theo dõi, chỉ đạo)**- Các tổ khối trưởng (triển khai, thực hiện)**- Lưu CM,*  |  **KT/ HIỆU TRƯỞNG** **PHT** ***Trần Thị Vân Anh*** |

**KẾ HOẠCH TUẦN THÁNG 1/2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **NỘI DUNG KẾ HOẠCH** | **THỜI GIAN** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **ĐÁNH GIÁ** |
| **17**Từ 3/1-> 7/1 | - Thực hiện CT tuần 17, nộp đề thi cuối kì 1, - Duyệt đề thi cuối kì 1, phô tô đề chuẩn bị thi.- Thực hiện xây dựng KHBD, theo CV số: 2345/BGD&ĐT, có tích hợp đúng quy định. - Dạy học trực tiếp khối:1,2,5. T/Tuyến k3,4- Báo cáo sĩ số học sinh hàng ngày.- Chuyên đề cấp trường TH dạy học ATGT và TLĐP vào thứ bảy cả ngày. | Từ ngày3/1 đến ngày 7 /18/1/21 | BGH- GV + HSBGH-GV | Hoàn thành tốt kế hoạchĐề ra trong tuần |
| **18**Từ 10-> 14/1 | - Thực hiện CT tuần 18, ôn thi cuối kì 1, theo kế hoạch dạy học/TKB của khối lớp.- Chấm bài vào phần mềm cập nhật đánh giá học sinh trên vnenedu và csdl ngành.- GVCN và GVBM sinh hoạt trao đổi việc đánh giá xếp loại của từng học sinh, có biện pháp phối hợp ở kì 2. - Tập huấn công tác văn thư.- Sơ kết lớp – khối 1,2,5 trực tiếp, khối 3,4 trực tuyến cập nhật đánh giá trên sổ chủ nhiệm.- Gửi TB kết quả học tập của HS tới PH trên vnedu, HS cá biệt gửi thông báo riêng cho PH- Tập huấn modul 5. | - Từ ngày 10->14/113/114/115/1 | - GV + HS- BPBT- GVCNGVBMĐc Quỳnh VTGVCNBGH | Thực hiện tốt kế hoạchDạy-học |
| **19**Từ 17-> 21/1 | - Thực hiện chương trình tuần 19.- Thực hiện xây dựng KHBD, theo CV số: 2345/BGD&ĐT, tích hợp đúng quy định. - Dạy học tất cả các môn học từ khối 1-> khối 5- Gvcn chuẩn bị nội dung báo cáo chất lượng, biện pháp nâng cao CL để họp PH.- GV bộ môn tiếng Anh nhắc nhở HS tham gia hội thi IOE cấp thị xã.- Làm và sử dụng đồ dùng dạy học thường xuyên.- Tập huấn modul 9. | - Từ ngày 17 ->21/1Buổi tối18 ->22/121/1 | - CM-KT- GV + HS- BPBT- GV- HSCM , KT, GV- GV – HSBGH | Hoàn thành chương trình tuần 19. |
| **20**Từ 24-> 28/1 | - Chỉ đạo thực hiện chương trình tuần 20.- Thực hiện xây dựng KHBD, theo CV số: 2345/BGD&ĐT, có tích hợp đúng quy định. Thực hiện dạỵ học và tích hợp đầy đủ- Kiểm tra báo cáo giữa năm CSDL tại PGD.- Tập huấn công nghệ số (công tác văn thư).- Tiếp tục duy trì sĩ số và nề nếp dạy học- Kiểm tra GV theo kế hoạch KTNB của HT-Làm và sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả.- KT tiến hành KT nế nếp học tập của các lớp.- Duy trì ôn luyện Tiếng Anh và Trạng nguyên Tiếng Việt cho HS tham gia cấp trên.- Sinh hoạt chuyên môn đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 1, triển khi kế hoạch tháng 2/2022 | - Từ ngày 25 -29/124/124/125 ->28/124 ->28 | - CM-KT- GV + HS- BPBT- GV- HS- CM-đc BìnhCM , KT, GV- GV - HSToàn thể BCQL và GV | Hoàn thành chương trình tuần 20Theo kế hoạch |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **NGƯỜI LẬP**  **Chuyên môn** ***Trần Thị Vân Anh*** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ**TRƯỜNG T.H NGUYỄN BỈNH KHIÊM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thống Nhất, ngày 29 tháng 12 năm 2020.* |

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 1/2021**

**Chủ đề:**  ***Thi đua lập thành tích chào mừng năm mới – 2021.***

**1. Công tác chuyên môn:**

 - Thực hiện chương trình tuần 18 đến tuần 21, ngày thứ 6/1/1/2021, nghỉ tết DL

- Ngày 7 đến ngày 8/1/2020, tiếp tục thi cuối kì 1, đánh giá nhận xét HS, khối 1 theo TT27, Khối 2 đến khối 5 theo TT22, cập nhật chất lượng qua phần mềm CSDL ngành và Vnedu. Giử báo cáo theo quy định của cấp trên.

- Ngày 11/1/2021, bắt đầu thực hiện chương trình tuần 19. Lập kế hoạch bài dạy, theo KH các môn học và HĐGD, Xây dựng kế hoạch dạy học đúng quy định, tích hợp lồng ghép đúng địa chỉ cần tích hợp.

- Tiếp tục thực hiện dạy NGLL nối tiếp vào tiết TLHĐ và lồng ghép QPAN, theo TT Số: 01 /2017/TT-BGDĐT, *ngày 13 tháng 01 năm 2017, về việc “****Hướng dẫn giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trung học cơ sở”.***

***-*** Thực hiện xây dựng kế hoạch dạy theo phương pháp “Bàn tay nặn bột” của kì 2.

- Tiếp tục duy trì các nề nếp dạy học. Gần gũi, nắm bắt hoàn cảnh của học sinh để có biện pháp giúp đỡ, tạo mọi điều kiện để học sinh học tập đạt kết quả tốt. Quan tâm nhiều hơn tới HS CHT trong các tiết học, môn học và buổi học thứ hai.

- Các khối tổ chức sinh hoạt chuyên môn tập trung mở các chuyên đề mới theo hướng nghiên cứu bài học, tiếp tục thực hiện công tác tự bồi dưỡng thường xuyên.

 - Giáo viên giúp học sinh phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, có nhiều sản phẩm học tập tốt, giáo dục ý thức khoa học, ngăn nắp, gọn gàng, sắp xếp lớp học cũng như góc học tập, không gian lớp học thân thiện tích cực, ý thức giữ gìn lớp học, cảnh quan sư phạm nhà trường xanh sạch đẹp.

 - Tổ khối trưởn dự giò thăm lớp góp ý tư vấn hỗ trợ cho gv.

 - Tiếp tục thanh tra toàn diện hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoach.

 - BGH dự giờ thăm lớp, kiểm tra việc chấm chữa bài và góp ý chuyên môn (đột xuất, thường xuyên).

 - Tiếp tục quán triệt đến giáo viên tăng cường sử dụng đồ dùng và các công cụ hỗ trợ trong dạy học, gửi phai giáo án có sử dụng CNTT về chuyên môn.

 **3. Công tác khác:**

 - Thực hiện tốt các kế hoạch khác do Phòng GD và Hiệu trưởng nhà trường triển khai. Tổ chức hoạt động trải nghệm chăm sóc chậu hoa, vườn su su hiệu quả.

 - Tham gia đầy đủ các Hội nghị do Đảng, chính quyền địa phương tổ chức.

 - Làm tốt kế hoạch lao động dọn vệ sinh trường lớp sạch sẽ gọn gàng.

Trên đây là đánh giá các hoạt động trong tháng 12/2020 và kế hoạch chuyên môn tháng 1/2021, của chuyên môn nhà trường. Đề nghị các đồng chí giáo viên căn cứ kế hoạch thực hiện;

|  |  |
| --- | --- |
|  **Nơi nhận:***- Hiệu trưởng (Theo dõi, chỉ đạo)**- Các tổ khối trưởng (triển khai, thực hiện)**- Lưu CM,*  | **KT/ HIỆU TRƯỞNG** **PHT** ***Trần Thị Vân Anh*** |