

Số: /SGDDĐT-GDTrH-GDTrX
V/v hướng dẫn tổ chức đề xuất lựa chọn SGK lớp 4, lớp 8, lớp 11 chuẩn bị triển khai năm học 2023-2024

Đắk Lắk, ngày tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTrX các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 447/BGDĐT-GDTrH ngày 09/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa (SGK) chuẩn bị triển khai năm học 2023-2024 (Công văn số 447); Công văn số 1291/UBND-KGVX ngày 20/02/2023 của UBND tỉnh về việc tổ chức lựa chọn SGK chuẩn bị triển khai năm học 2023-2024;

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 28/8/2020 của Bộ GDĐT quy định về việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 25);

Căn cứ các quyết định của Bộ GDĐT: Quyết định số 4434/QĐ-BGDĐT ngày 21/12/2022 về việc phê duyệt SGK lớp 4 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông (Quyết định số 4434); Quyết định số 45/QĐ-BGDĐT ngày 09/01/2023 về việc phê duyệt danh mục bổ sung SGK lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (Quyết định số 45); Quyết định số 506/QĐ-BGDĐT ngày 16/02/2023 về việc phê duyệt SGK lớp 4 và SGK các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (Quyết định số 506); Quyết định số 4606/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 về việc phê duyệt sách giáo khoa lớp 8 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (Quyết định số 4606); Quyết định số 4607/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 về việc phê duyệt sách giáo khoa lớp 11 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (Quyết định số 4607);

Căn cứ Quyết định số 532/QĐ-UBND ngày 11/3/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (Quyết định số 532),

Đề tổ chức lựa chọn SGK lớp 4, lớp 8, lớp 11 chuẩn bị triển khai năm học 2023-2024 đạt hiệu quả, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục phổ thông và Trung tâm hỗ trợ phát triển GDHN trẻ khuyết tật (sau đây gọi chung là các đơn vị)

Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nội dung sau:

a) Xây dựng kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn SGK lớp 4, lớp 8, lớp 11 đối với mỗi môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) của đơn vị theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT.

b) Tổ chức quán triệt và phổ biến sâu rộng các văn bản chỉ đạo có liên quan đến việc lựa chọn SGK lớp 4, lớp 8, lớp 11 cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh, bao gồm: Thông tư số 25; Quyết định số 532;

Công văn số 447; Danh mục SGK lớp 4, lớp 8, lớp 11 đã được Bộ GDĐT phê duyệt tại Quyết định số 4434, Quyết định số 45, Quyết định số 506, Quyết định số 4606, Quyết định số 4607 và các văn bản khác có liên quan (có các văn bản kèm theo).

c) Hướng dẫn quy trình đề xuất lựa chọn SGK cho các tổ/nhóm chuyên môn.

d) Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn thực hiện các nội dung sau:

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên thuộc tổ/nhóm chuyên môn nghiên cứu các bản mẫu SGK lớp 4, lớp 8, lớp 11 đã được Sở GDĐT phối hợp với các nhà xuất bản giới thiệu. Bản mẫu SGK đã được đăng tải trên các trang điện tử của các nhà xuất bản hoặc bản giấy SGK đã được chuyển đến các cơ sở giáo dục.

- Hướng dẫn cho các thành viên trong tổ/nhóm chuyên môn nghiên cứu, nhận xét và đánh giá SGK của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo các tiêu chí lựa chọn SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 532: Mỗi thành viên có bản nhận xét, đánh giá cá nhân về tất cả các SGK của môn học thuộc chuyên môn phụ trách, gồm 02 phần: Nhận xét chung và nhận xét theo các Tiêu chí được quy định tại Quyết định số 532.

***Lưu ý: Đối với những Tổ ghép, tổ chức họp theo nhóm chuyên môn và chỉ thảo luận, đánh giá, lựa chọn SGK thuộc chuyên môn phụ trách**

- Tổ chức nhận xét, đánh giá SGK đã sử dụng trong năm học trước của nhà trường; tổng hợp các kiến nghị đề xuất của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt, đặc biệt đối với SGK ở các lớp đầu cấp để đảm bảo tính liên thông và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại đơn vị (nếu có);

- Tổ chức bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 (một) SGK cho mỗi môn học (có biên bản kiểm phiếu và phiếu lựa chọn được đóng dấu treo của đơn vị).

- Xây dựng báo cáo, thuyết minh về quá trình tổ chức lựa chọn, kết quả lựa chọn, lí do lựa chọn, kèm theo danh mục SGK do tổ/nhóm chuyên môn đề xuất lựa chọn. Danh mục này có chữ ký của tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn và các thành viên tham gia lựa chọn.

đ) Thành lập Hội đồng đề xuất lựa chọn SGK với thành phần gồm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu, tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn và đại diện Ban Đại diện cha mẹ học sinh. Tổ chức cuộc họp để thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ/nhóm chuyên môn đề xuất; lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học. Xây dựng báo cáo, thuyết minh về quá trình tổ chức lựa chọn, kết quả lựa chọn, lí do lựa chọn, kèm theo danh mục SGK đã được Hội đồng thống nhất đề xuất lựa chọn, gửi về Sở GDĐT (đối với cấp trung học phổ thông), Phòng GDĐT (đối với cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở). Danh mục này có chữ ký của người đứng đầu cơ sở giáo dục và các tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn.

e) Tổng hợp các kiến nghị đề xuất của tổ/nhóm chuyên môn về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt, đặc biệt đối với SGK ở các lớp đầu cấp để đảm bảo tính liên thông và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại đơn vị (nếu có).

*** Lưu ý đối với môn Âm nhạc và Mĩ thuật lớp 11**

- Đối với các trường THPT không có giáo viên Âm nhạc, Mĩ Thuật: có văn bản gửi Phòng GDĐT trên cùng địa bàn đề nghị phối hợp mời giáo viên Âm nhạc, Mĩ thuật cấp THCS có trình độ Đại học trở lên tham gia đề xuất lựa chọn SGK Âm nhạc, Mĩ thuật lớp 11 phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

- Đối với các Phòng GDĐT: đề nghị các trường THCS trực thuộc cử giáo viên Âm nhạc, Mĩ thuật cấp THCS có trình độ Đại học trở lên tích cực tham gia, phối hợp, hỗ trợ các trường THPT đề xuất lựa chọn SGK Âm nhạc, Mĩ Thuật lớp 11 đảm bảo theo các quy định của Thông tư 25 và hướng dẫn tại Công văn số 447.

2. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

a) Hướng dẫn các cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc tổ chức đề xuất lựa chọn SGK lớp 4, lớp 8 theo đúng quy định. Tổng hợp danh mục SGK được các cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất để báo cáo với Sở GDĐT.

b) Tổng hợp các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ các cơ sở giáo dục phổ thông để báo cáo về Sở GDĐT (nếu có).

c) Tổng hợp và xây dựng báo cáo, thuyết minh về quá trình tổ chức lựa chọn, kết quả lựa chọn, lí do lựa chọn, kèm theo danh mục SGK được các cơ sở phổ thông trực thuộc đề xuất lựa chọn, sắp xếp theo thứ tự SGK có số cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất lựa chọn từ cao xuống thấp theo từng môn học. Trong báo cáo, các phòng GDĐT lưu ý nếu có các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ các cơ sở giáo dục phổ thông cần phải được tổng hợp đầy đủ, chi tiết, rõ ràng.

d) Đề xuất với UBND huyện, thị xã, thành phố đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất để các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức đề xuất lựa chọn SGK.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra việc tổ chức đề xuất lựa chọn SGK lớp 4, lớp 8 tại các cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc, bảo đảm tính dân chủ, khách quan, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh.

3. Đối với Trung tâm GDTX tỉnh, trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là Trung tâm)

- Mỗi Trung tâm chủ động liên hệ và có văn bản cử giáo viên của Trung tâm cùng tham gia quy trình đề xuất lựa chọn SGK với một trường THPT trên cùng địa bàn huyện, thị xã, thành phố (theo hướng dẫn tại Công văn số 4028/BGDĐT-GDTX ngày 23/8/2022 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDTX cấp THPT năm học 2022-2023).

- Các Trung tâm khuyến khích giáo viên các môn học chủ động khai thác các nguồn tài liệu học tập khác phục vụ việc xây dựng kế hoạch bài dạy nhằm nâng cao chất lượng dạy học và tạo hứng thú học tập cho học viên.

4. Công tác tổng hợp và gửi báo cáo

- Đối với các trường THPT, Phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THPT): Gửi báo cáo, thuyết minh về quá trình tổ chức lựa chọn, kết quả lựa chọn, lí do lựa chọn, kèm theo danh mục SGK lớp 11 đã được Hội đồng nhà trường thống nhất đề xuất lựa chọn (có đóng dấu đỏ và chữ ký của Thủ trưởng đơn vị) gửi trực tiếp về Sở GDĐT trước ngày **08/3/2023** (qua phòng GDTrH-GDTX); đồng thời gửi bản scan qua OMS.

- Đối với Phòng GDĐT: Gửi báo cáo, thuyết minh về quá trình tổ chức lựa chọn, kết quả lựa chọn, lí do lựa chọn, kèm theo bảng tổng hợp danh mục SGK lớp 4 và lớp 8 được các cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc đề xuất lựa chọn (Báo cáo và tổng hợp danh mục SGK có dấu đỏ và chữ ký của Trưởng phòng GDĐT) về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH-GDTX đối với lớp 8; qua phòng GDTH-GDMN đối với lớp 4) trước ngày **11/3/2023**; đồng thời gửi bản scan qua OMS.

5. Lưu ý trong quá trình tổ chức đề xuất lựa chọn SGK

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các bước tổ chức đề xuất lựa chọn SGK theo quy định (chi tiết theo Phụ lục 1).

- Lưu đầy đủ hồ sơ tại tổ/nhóm chuyên môn và đơn vị (danh mục hồ sơ lưu theo Phụ lục 2).

- Các loại văn bản phải thực hiện đầy đủ, rõ ràng, chính xác (tham khảo các biểu mẫu theo Phụ lục 3).

- Khi có quyết định phê duyệt danh mục bổ sung SGK của Bộ GDĐT, yêu cầu các đơn vị thực hiện quy trình tổ chức đề xuất lựa chọn SGK theo đúng quy định như các bước trên.

Việc đề xuất lựa chọn SGK là một nhiệm vụ quan trọng của các cơ sở giáo dục. Kết quả đề xuất của các đơn vị là căn cứ để Hội đồng cấp tỉnh lựa chọn đảm bảo dân chủ, khách quan, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả đề xuất lựa chọn SGK theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định và báo cáo đúng tiến độ thời gian. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ phòng GDTrH-GDTX, Sở GDĐT (bà Lê Thị Thảo-Trưởng phòng, số điện thoại: 0905.239.256); phòng Giáo dục Tiểu học-Giáo dục Mầm non, Sở GDĐT (ông Nguyễn Văn Chiêu - Trưởng phòng, số điện thoại: 0985.770.066) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi (để t/h);
- UBND tỉnh (để b/c);
- UBND các huyện, tx, tp (để p/h);
- Lãnh đạo Sở GDĐT (để c/đ);
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, P.GDTrH-GDTX.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa

